**Uddannelsesprogram**

**Lægerne**

**Greve**

**Strand**

**Region Sjælland**

***Almen Medicin***

Januar 2024

# 1.Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for uddannelseslæger i Lægerne Greve Strand

# 2.Læringsstrategier

Uddannelsesplan;I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 60 min til, at du udarbejder din individuelle detaljeret uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtale, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

Supervision**;** Du vil dagligt have afsat 30 min supervision med din tutorlæge. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge.

Der er løbende/ad hoc supervision i løbet af dagen, og du skal altid bare banke på/afbryde hvis du ikke kan komme videre i dit program uden hjælp.

Undervisning; Som alle vores andre ansatte forventer vi, at du underviser, mens du er i din uddannelsesstilling hos os. Det er også meget lærende at skulle undervise i et emne – i nogle stillingstyper (ex intro) er det et krav for godkendelse.

# 3.Kompetencevurdering/evaluering

**Kompetencevurdering;** For hvert læringsmål i målbeskrivelsen er der oplistet mulige evalueringsmetoder. Alle tutorlæger har været på kursus i de nye kompetencevurderingsskemaer for hoveduddannelsen i Almen medicin. Disse skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Se konkret uddannelsesplan for din specifikke stilling

# 4.Kursusaktivitet

## Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen **(**[www.sst.dk](http://www.sst.dk)**)** og organiseres via DSAM. Se mere på [speam.dk](http://www.speam.dk)

## Obligatiriske kurser/møder

<https://www.laegeuddannelsen.dk/speciallaegeuddannelsen/specialerne/almen-medicin/almen-medicin-region-sjaelland/kurser-temadage-og-supervision.aspx>

​

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Sekretariatet for Lægeuddannelse.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Lægeuddannelse, uddannelsessekretær Christina Gartmann Henriksen. Find kontaktinformation [HER.](https://www.laegeuddannelsen.dk/videreuddannelsen-i-region-sjaelland/kontaktpersoner-den-laegelige-videreuddannelse-i-region-sjaelland/kontakt-data-og-udviklingsstoette-laegeuddannelse.aspx)

## Forskningstræning

Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på [forskningstræning](https://www.speam.dk/flx/koebenhavn/forskningstraening/).

# 5.Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter din uddannelse hos Lægerne Greve Strand skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og evt. tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægernes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på [www.uddannelseslæge.dk](http://www.uddannelseslæge.dk) og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

# 6.Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig i Lægehuset er Trine Snede og Dea Riboe Ekelund

Sekretær/ mail til praksis er sekr@laegernegrevestrand.dk

**Lægeuddannelsen i Region Sjælland**

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland på: <https://www.laegeuddannelsen.dk/speciallaegeuddannelsen/specialerne/almen-medicin/almen-medicin-region-sjaelland.aspx>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på: <https://www.laegeuddannelsen.dk/videreuddannelsen-i-region-sjaelland/kontaktpersoner-den-laegelige-videreuddannelse-i-region-sjaelland.aspx>

**Sekretariat for Lægeuddannelsen i Region Sjælland**: rs-luv@regionsjaelland.dk

**Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;** <https://www.regionsjaelland.dk/Sundhed/uddannelse/efteruddannelse/yngre-laeger/Sider/uddannelseslaege-i-Region-Sj%C3%A6lland.aspx>

**Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:**

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

**Specialeselskabets hjemmeside**

[www.dsam.dk](http://www.dsam.dk) og [www.fyam.dk](http://www.fyam.dk)

**Sundhedsstyrelsen**

[www.sst.dk](http://www.sst.dk)

**Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse**

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

# 7. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=19&FileKey=f368b7bfc06e0bd653d9)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=18&FileKey=72bb163c29eb28769190)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=17&FileKey=0c1661e6c39343dd3798)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=15&FileKey=3f7682c69addb57293d7)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=14&FileKey=aa7cdff217598c3cb89f)

[Eks. på mindmap](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=6&FileKey=28ab7b13660808128d4a)



